

FORTBILDUNGEN IM ARBEITSRECHT



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN

2022/2023 BFI **WIEN** | WWW.BFI.WIEN

Inhalt der Broschüre:

→ Einleitung	2
→ Unsere Expertin in Sachen Arbeitsrecht	2
→ Arbeitsrecht – SpezialistIn in Theorie und Praxis	3
→ Arbeitsrecht kompakt	5
→ Einführung in das Arbeitsrecht	7
→ Arbeitszeitrecht	8
→ Krankenstand, Urlaub, Elternschaft	9
→ Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht	10
→ Reisekostenabrechnung	11
→ Orientierung und Service	12
→ Ihr Weg zum Kurs	13

Einleitung

Arbeitsrecht unterliegt einer stetigen Veränderung. Die Bedürfnisse der Menschen, der Gesellschaft, der Wirtschaft und auch das Ereignis einer Pandemie, führen dazu, dass unser Arbeitsrecht -manchmal auch sehr rasch - geändert, ergänzt, „erneuert“ wird. Neben den gesetzlichen Änderungen, begleitet uns die Rechtsprechung mit vielen neuen Entscheidungen. Wir befinden uns also in dynamischen Prozessen und Entwicklungen, die erfordern, stets am Laufenden zu bleiben.

Um arbeitsrechtlich „fit“ zu sein, bieten wir Ihnen eine Vielzahl an Seminaren und Lehrgängen an. Holen Sie sich Ihr arbeitsrechtliches Wissen samt allen Neuerungen bei uns ab! Mein besonderes Augenmerk liegt dabei auch auf dem Praxisbezug. Aufgrund meiner bald 20-jährigen Tätigkeit als Arbeitsrechtsexpertin weiß ich, wie wichtig die entsprechende Umsetzung arbeitsrechtlicher Bestimmungen ist. Sie sollen aus meinen Kursen die Kombination aus Kenntnis der aktuellen Rechtslage sowie Wissen über die praktische Anwendung mitnehmen!

Unsere Expertin in Sachen Arbeitsrecht

Mag. iur. Geraldine E. Langer, Unternehmensberaterin und Mediatorin



„Mit Recht zum Erfolg.“

Ausbildung

- Studium der Rechtswissenschaften
- Unternehmensberatung
- Mediation (eingetragene Mediatorin)
- Systemisches Coaching

Berufspraxis

- Gerichtspraxis
- Leitung Rechtsabteilung – Arbeits- und Sozialrecht
- Leitung Stabsstelle – Arbeitsrecht
- Personalmanagement
- Unternehmensberatung:
 - Wirtschafts- und Familienmediation
 - Konfliktmanagement
 - Systemisches Coaching

Arbeitsschwerpunkte

- Diplomlehrgang Arbeitsrecht
- Arbeitsrecht kompakt
- Arbeitszeitrecht
- Einführung in das Arbeitsrecht
- Krankenstand, Urlaub, Elternschaft
- PersonalmanagerIn

Arbeitsrecht – SpezialistIn in Theorie und Praxis

Diplomlehrgang für angehende ArbeitsrechtsexpertInnen

Werkverträge, Angestelltenverhältnis und Gig-Working - neue und sich wandelnde Beschäftigungsformen sorgen dafür, dass sich auch das Arbeitsrecht permanent entwickelt. In diesem Lehrgang bringen wir Personen mit juristischen Kenntnissen - und auch jenen ohne einschlägige Vorkenntnisse - das Wissen über die aktuelle Gesetzeslage und Judikatur anschaulich näher. Inhaltlich spannen wir den Bogen von Vertragsformen über Dienstverhinderungen bis hin zum Arbeitszeitrecht. Die praktische Falllösung in Kleingruppen festigt das theoretische Know-how und gibt Ihnen die Grundlage, um arbeitsrechtliche Alltagssituationen erfolgreich zu meistern.

Inhalt

- Allgemeine Grundsätze
- Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsvertragliche Haupt- und Nebenpflichten
- Arbeitsrechtliche Sonderregelungen (Krankenstand, Urlaub, Elternschaft etc.)
- ArbeitnehmerInnenschutzrecht und Arbeitszeitrecht
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- ArbeitnehmerInnenvertretung
- Kollektivverträge
- Betriebsvereinbarungen und Betriebsrat
- Arbeits- und Sozialgericht

In diesem Diplomlehrgang werden auch immer die aktuellen Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht einbezogen.

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erwerben umfassendes Fachwissen im Arbeits- und Sozialrecht.
- Sie befassen sich von Anfang an mit konkreten Praxisfällen.
- Die Lehrgangsguppen werden bewusst kompakt gehalten, sodass eine optimale individuelle Betreuung gegeben ist.
- Nach Abschluss des Diplomlehrgangs Arbeitsrecht sind Sie befähigt, kompetente Auskunft in arbeitsrechtlichen Belangen zu geben und dementsprechende Aufgaben zu übernehmen.
- Zusätzlich zu allgemein gültigen Themen werden auch Neuerungen im Arbeitsrecht besprochen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Diplom und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

Voraussetzungen

Interesse am Thema Arbeitsrecht und an Beschäftigung mit arbeitsrechtlichen Themen

TeilnehmerInnenkreis

Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in HR-Abteilungen, Personalverrechnerinnen und Personalverrechner, Unternehmerinnen und Unternehmer, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer,

Assistentinnen und Assistenten der Geschäftsleitung, Betriebsrätinnen und Betriebsräte sowie generell Personen, die im HR-Bereich beruflich Fuß fassen möchten

Bitte beachten Sie

Dieser Diplomalengang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0071	28.11.2022-25.01.2023	Mo, Mi 09:00-16:00	105 UE
22BTDB0072	03.05.2023-19.06.2023	Di, Do 09:00-16:00	105 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 1 390,-

AK-BIG: € 1 270,-

Arbeitsrecht kompakt

Berufsbegleitender Lehrgang

Arbeitsrecht ist die Grundlage für das gelungene Miteinander von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerseite. In dieser kompakten Einführung in das Arbeitsrecht beleuchten wir beide Seiten: Von sozialversicherungsrechtlichen Aspekten bis hin zu Arbeitszeitrecht und Ruhebestimmungen erläutern wir anhand zahlreicher praktischer Beispiele aus Alltagssituationen die wichtigsten arbeitsrechtlichen Schwerpunkte. So erlangen Sie in kurzer Zeit ein fundiertes und direkt anwendbares Wissen im Umgang mit dem Arbeitsrecht.

Inhalt

- Einführung in das Arbeitsrecht
- Begründung des Arbeitsverhältnisses und sämtliche arbeitsrechtliche Vertragsformen
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- Arbeitszeitrecht und Ruhebestimmungen
- Flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung
- Sonderregelungen: Krankenstand, Urlaub, Elternschaft, Pflegefreistellung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses und dessen Rechtsfolgen
- Kollision von Kollektivverträgen

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erwerben kompaktes Fachwissen in kurzer Zeit.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit arbeitsrechtlichen Vorschriften.
- Sie können kritische arbeitsrechtliche Situationen richtig einschätzen.
- Sie befassen sich mit vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Zusätzlich zu allgemein gültigen Themen werden auch Neuerungen im Arbeitsrecht besprochen.

Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das BFI Wien Zeugnis und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in HR-Abteilungen, Personalverantwortliche, Personalverrechnerinnen und Personalverrechner, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer, Assistenz der Geschäftsleitung, Betriebsrätinnen und Betriebsräte, Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer sowie generell Personen, die an dem Thema interessiert sind

Bitte beachten Sie

Dieser Kompaktlehrgang ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Die Prüfung kann freiwillig absolviert werden. Bei positivem Abschluss der Prüfung erhalten Sie ein Zeugnis. Andernfalls wird Ihnen eine Kursbesuchsbestätigung ausgestellt.

Abend

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0075	17.10.-21.11.2022	Mo, Mi 17:30-21:30 / Durchführung als virtueller Lehrgang via Moodle und MS Teams	50 UE
22BTDB0076	21.03.-27.04.2023	Di, Do 17:30-21:30 / Durchführung als virtueller Lehrgang via Moodle und MS Teams	50 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0073	10.-19.11.2022	Do, Fr 09:00-16:00; Sa 09:00-16:45	50 UE
22BTDB0074	04.-13.05.2023	Do, Fr 09:00-16:00; Sa 09:00-16:45	50 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 850,-**AK-BIG:** € 730,-

Einführung in das Arbeitsrecht

Praxiswissen kompakt vermittelt

Sie wollen erste Schritte im Arbeitsrecht machen - oder sich gründlich informieren, wie das österreichische Arbeitsrecht funktioniert? Dann ist dieses Kompaktseminar die ideale Gelegenheit! Anhand zahlreicher Fallbeispiele zu Themen wie Arbeitsvertrag, Kollektivvertragsrecht oder Beendigung von Dienstverhältnissen vermitteln wir Ihnen fundierte Kenntnisse des Arbeitsrechts für die berufliche Praxis. Die begleitenden Unterlagen unterfüttern das Erlernete und dienen als fundiertes Nachschlagewerk für einschlägige berufliche Herausforderungen.

Inhalt

- Grundlagen des österreichischen Individualarbeitsrechts und kollektiven Arbeitsrechts:
- Begriffsdefinitionen
- Arbeitsvertrag, freier Dienstvertrag und Werkvertrag
- Unterschiede zwischen Arbeiterinnen und Arbeitern bzw. Angestellten
- Arbeitsvertragliche Haupt- und Nebenpflichten der Arbeitgeber- und Arbeitnehmerseite
- Freiwillige und gesetzliche Interessenvertretungen
- Kollektivvertragsrecht
- Betriebsverfassungsrecht: Betriebsrat und Betriebsvereinbarungen
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen und können diese auf die Praxis umlegen.
- Sie können Situationen und deren rechtliche Folgen einschätzen, vorbeugende Maßnahmen ergreifen bzw. Fehlverhalten vermeiden.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

Personen, die Grundkenntnisse des österreichischen Arbeitsrechts für die berufliche Praxis benötigen, und/oder interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer zur Selbstinformation

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0070	01.-02.06.2023	Do, Fr 09:00-16:00 / Durchführung als virtuelles Seminar via MS Teams	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Wochenende

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0166	02.-03.12.2022	Fr, Sa 09:00-16:00 / Durchführung als virtuelles Seminar via MS Teams	16 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 360,-

AK-BIG: € 240,-

Arbeitszeitrecht

Gestaltung flexibler Arbeitszeitmodelle

12-Stunden-Tag im Home Office? Gleitzeit am Wochenende? Und wo passt die "Auszeit" in diese Kalkulation? Durch die Entwicklungen der letzten Jahre werden die in der Vergangenheit starren Arbeitszeitregelungen zunehmend aufgeweicht. In diesem Seminar lernen Sie sämtliche Regelungen zu den Themen Arbeitszeit und Arbeitsruhe kennen. Neben fundierten Einblicken in die derzeitige Rechtsprechung erhalten Sie topaktuelle Informationen zu den Vor- und Nachteilen, die aus den neuen Flexibilisierungsmöglichkeiten der Arbeitszeit erwachsen können und gewinnen eine bessere Planbarkeit in Personalfragen.

Inhalt

- Arbeitszeitgesetz
 - Arbeitsruhegesetz
 - Kinder- und Jugendlichenbeschäftigungsgesetz
 - Flexibilisierungsmodelle im Arbeitszeitrecht:
Lage; Arbeitsort; Arbeitsorganisation
- Umsetzung in der Praxis: Analyse der Rahmenbedingungen und Einführung im Unternehmen
Vorteile, Nachteile und Nutzen für Unternehmen sowie Fördermöglichkeiten

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie bereichern Ihr Jobprofil um ein Spezialgebiet und profitieren von Ihrem Spezialwissen im täglichen Arbeitsgeschehen.
- Sie sind mit den rechtlichen Grundlagen zur Arbeitszeitgestaltung und -aufzeichnung bestens vertraut.
- Sie erwerben einen Einblick in die Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung. Anhand von Praxisbeispielen werden die einzelnen Modelle mit ihren Vor- und Nachteilen bearbeitet.
- Mithilfe flexibler Arbeitszeitmodelle ist es möglich, die starren Arbeitszeitregelungen beweglicher zu gestalten, um auf branchen-, betriebs- und mitarbeiterInnenspezifische Umstände und Bedürfnisse reagieren zu können.
- Die Vorteile, die dadurch entstehen, sind nicht nur in besserer Planbarkeit der Personalressourcen zu sehen, sondern führen auch zu größerer Attraktivität der Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber.

Voraussetzungen

Interesse am Thema Arbeitszeitrecht

TeilnehmerInnenkreis

- Personalverantwortliche, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in HR und Personalverrechnung, Unternehmerinnen und Unternehmer, Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer
- Absolventinnen und Absolventen des Kurses Einführung in das Arbeitsrecht zur Erweiterung der erworbenen Kenntnisse

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0077	16.06.2023	Fr 09:00-16:00 / Durchführung als virtuelles Seminar via MS Teams	8 UE
Ort: Online-Lernplattform BFI Wien			

Investition: € 250,-

AK-BIG: € 130,-

Krankenstand, Urlaub, Elternschaft

Dienstverhinderungen und Karenzen - Arbeitsrecht aktuell

Wie ist mit Dienstverhinderungen korrekt umzugehen? Wie können Mütter und Väter die Elternkarenz nutzen? Wie ist die Bildungskarenz abzuwickeln? Mit Fragen wie diesen sind Personen im Personalwesen täglich konfrontiert. In diesem Seminar geben wir einen fundierten Einblick in die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit Urlaub, Dienstverhinderung und Freistellung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern. Mit diesem fundierten Spezialwissen ausgestattet, sind Sie bestens auf die unterschiedlichen arbeitsrechtlichen Fragen vorbereitet.

Inhalt

- Dienstverhinderung und Entgeltfortzahlung
- Krankenstand
- Pflegefreistellung
- Urlaub
- Elternkarenz - wie Mütter und Väter ihre Elternschaft gestalten können
- Mutterschutz und seine Regelungsinhalte - was Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber beachten müssen
- Im Trend: Bildungskarenz - Voraussetzungen und Abwicklung
- Hospizkarenz
- Erholungsurlaub - was ArbeitnehmerInnen und Arbeitnehmer- und Arbeitgeberseite beachten sollten

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Als Personalverantwortliche bzw. Personalverantwortlicher, Mitarbeiterin oder Mitarbeiter im Personalwesen oder der Personalverrechnung wissen Sie, worauf Sie achten müssen, damit es nicht zu unplanmäßigen Auszahlungen kommt.
- Als Dienstnehmerin bzw. Dienstnehmer kennen Sie Ihre Rechte und Pflichten und können dementsprechend agieren.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. iur. Geraldine Langer, Arbeitsrechtsexpertin

Voraussetzungen

Interesse am Thema Arbeitsrecht und an Beschäftigung mit arbeitsrechtlichen Themen.

TeilnehmerInnenkreis

- Personen, die aktuelles Spezialwissen des österreichischen Arbeitsrechts für die berufliche Praxis benötigen
- Interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer zur Selbstinformation
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Einführungskurses Arbeitsrecht zur Erweiterung bzw. Vertiefung der erworbenen Kenntnisse

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0078	15.06.2023	Do 09:00-16:00	8 UE

Ort: Online-Lernplattform BFI Wien

Investition: € 250,-

AK-BIG: € 130,-

Aktuelle Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht

Jahresupdate 2022/2023

Neues Jahr, neues Glück! Auch im Arbeitsrecht gibt es mit dem Jahreswechsel einige Neuigkeiten. In diesem Kompaktseminar bringen wir Ihnen alle News, gesetzlichen und Richtlinienänderungen, Erlässe sowie relevanten Gesetzesvorhaben übersichtlich und mit hohem Praxisbezug näher und behandeln Fallbeispiele anhand der aktuellen Rechtsprechung. So sind Sie in kürzester Zeit "up-to-date" und bereit für das neue Geschäftsjahr!

Inhalt

Neuerungen und gesetzliche Änderungen, Richtlinienänderungen und Erlässe sowie relevante Gesetzesvorhaben für Ihre berufliche Praxis, die sich 2022 ergeben haben bzw. ergeben werden, aus dem Themenbereich Arbeitsrecht
Sämtliche Details entnehmen Sie bitte (kurz vor Seminarstart) dem Informationsfolder auf unserer Website: www.bfi.wien

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erhalten in kurzer Zeit einen kompakten Überblick über die wichtigsten arbeitsrechtlichen Änderungen und Neuerungen.
- Sie erfahren anhand praxisrelevanter Beispiele die neuesten Erkenntnisse aus der Rechtsprechung.

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Dr. iur. Martina Wögenstein, Arbeitsrechtsexpertin

TeilnehmerInnenkreis

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Bereich des Arbeitsrecht, die für die Ausübung ihrer Tätigkeiten immer "up to date" sein müssen, sowie Buchhaltungsberufsberechtigte

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0079	16.02.2023	Do 09:00-16:20	8 UE
Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien			

Investition: € 250,-

AK-BIG: € 130,-

Reisekostenabrechnung

Reisekosten- und Dienstreiseabrechnung leicht gemacht

Geschäftsreisen im Inland oder Firmenmeetings im Ausland: Reise- und Dienstkosten schnell und korrekt abzurechnen, ist eine anspruchsvolle Aufgabe - und verlangt eine ganzheitliche Betrachtung aus Sicht des Steuer-, Arbeits- und Sozialversicherungsrechts. In diesem Seminar lernen Sie anhand praktischer Beispiele, worauf Sie bei der Berechnung achten müssen.

Inhalt

- Dienstreisen (Inland/Ausland)
- Rechtliche Grundlagen
- Tages- und Nächtigungsgelder
- Fahrtkosten, diverse Kosten
- Abgabenrechtliche Behandlung

Nutzen und Karrieremöglichkeit

- Sie erweitern und vertiefen Ihr Wissen im Bereich der Reisekostenabrechnung.
- Sie gewinnen an Sicherheit und führen die Berechnungen eigenständig durch.
- Sie trainieren Ihr erlerntes Wissen anhand von zahlreichen praxisorientierten Fallbeispielen.

Lehrgangsführung/TrainerInnen

Mag. Bettina Kirisits, Leiterin Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht, HHP

TeilnehmerInnenkreis

PersonalverrechnerInnen, BuchhalterInnen, AssistentInnen der Geschäftsführung und Personen, die laufend mit dem Thema Dienstreiseabrechnung befasst sind

Bitte beachten Sie

Dieses Seminar ist auch eine mögliche Fortbildung entsprechend den Inhalten des BibuG.

Tag

Kursnummer	Datum	Wochentag und Uhrzeit	Dauer
22BTDB0060	02.12.2022	Fr 13:00-17:45	6 UE
22BTDB0061	12.05.2023	Fr 13:00-17:45	6 UE

Ort: BFI Wien, Alfred-Dallinger-Platz 1, 1030 Wien

Investition: € 290,-

AK-BIG: € 170,-

Orientierung und Service

Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)

Telefon: +43 1 811 78-10100

Fax: +43 1 811 78-10111

E-Mail: anmeldung@bfi.wien

Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>

Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr

Fr: 08:00–16:00 Uhr

Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer

Website: www.bfi.wien



Erreichbarkeit und Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse

Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Ihr Weg zum Kurs

1

Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.



2

Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor (waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.) **Denn Weiterbildung ist förderbar!** Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>



3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.



4

Zahlen Sie die Kursgebühren ein

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.



5

Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

